



RENEWS HANDBOK

Du som är leverantör och samarbetspartner är välkommen att leva upp till våra ambitioner att vi ska göra ett bra jobb tillsammans och se till att våra boende har det bra hos oss.



RENEW SERVICE AB

Postadress Box 936, **Besöksadress** Bjursvägen 29 B, 194 29 Upplands Väsby. **Tel** 08-34 38 00
info@renewservice.se www.renewservice.se

INFORMATIONSHANDBOK FÖR BRF:ER OCH UNDERENTREPRENÖRER

I vår entreprenörshandbok beskriver vi vår syn på oss själva, och hur vi vill att vårt samarbete *med dig och ditt företag ska fungera*. Det är inga konstigheter utan handlar bara om professionellt arbete, sunt förnuft och en positiv attityd.

Vi träffar alla företag vi anlitar och går igenom vad vi förväntar oss av samarbetet och vi följer upp arbetet när det är klart. Som anlitaad entreprenör är du viktig för oss. Vi har ett stort förtroende för dig och ser fram emot ett gott samarbete.

VÅRA BOENDE I BRF FÖRENINGAR SER DIG SOM EN REPRESENTANT FÖR RENEW SERVICE

När du kommer till kunden presenterar du dig givetvis, legitimerar dig och berättar vad du ska göra, hur lång tid du beräknar att arbetet tar och om du behöver lämna lägenheten och återkomma senare. Redan när du presenterar dig är det viktigt att du talar om att du anlitas av Renew Service. Därför är uppträdandet viktigt inte bara för det företag du kommer ifrån, utan även för oss.

Våra medarbetare lägger stor vikt vid att uppträda sympatiskt och professionellt och alltid ha våra boendes bästa för ögonen. När du arbetar för Renew Service utgår vi från att du uppträder på samma sätt.

Du ska ha arbetskläder där det framgår vilket företag du arbetar för.

Det här gör vi inte hemma hos hyresgästen

Rökning är inte tillåtet hemma hos våra hyresgäster. Observera att vissa av våra bostadsområden är helt eller delvis rökfria.

Lås alltid dörren, även under den tid du arbetar i lägenheten om hyresgästen inte är hemma. Det är ju inte säkert att du hör om någon ovälkommen smyger sig in.

Om mobiltelefonen ringer under arbetstid och när hyresgästen är hemma, försök hålla samtalet så kort som möjligt och ring upp när du lämnat lägenheten.



ARBETSTIDER

Enligt avtal eller överenskommelse med hyresgästen och Renew Service AB.

SEKRETESS

Vi värnar om våra boendes integritet. Som anlitad entreprenör har du precis som våra medarbetare tystnadsplikt för det du ser, hör och läser om hos våra hyresgäster och hos oss. Det är egentligen bara fråga om sunt förnuft och respekt för andra människor.

SNYGGT OCH STÄDAT NÄR DU ÄR FÄRDIG

Det är viktigt att du städar efter dig om det har blivit skräpig eller smutsigt under arbetet. Ta med dig allt skräp från lägenheten och fastigheten. Det får inte slängas i hyresgästens sopor eller i miljöhus på gården.



Vid arbetets start

Täckning av golvytor som fungerar som kommunikationsytor under arbetstiden skall täckas med skivor, plast eller papp. Vid större arbeten ska hyresgästens möbler skyddas med täckplast eller liknande. Täck även dörröppningar till andra rum om det dammar.

TYDLIG INFORMATION TILL BOENDE OCH RAPPORT TILL RENEW SERVICE

Lämna informationsblad. Skriv ditt telefonnummer så att hyresgästen vet vart hon/han ska vända sig med frågor om ditt jobb.

Om du avbryter arbetet tillfälligt för att komma tillbaka senare, är det viktigt att boende får veta det. Prata med boende eller lämna ett meddelande så att dom vet när du kommer tillbaka. Om du av någon anledning inte kan komma tillbaka på den utlovade tiden är det viktigt att du meddelar det.

När ditt arbete är helt färdigt ska du rapportera det till den som beställt arbetet. Lämna informationsblad om att arbetet är avslutat och eventuella skötselråd till hyresgäst.

TRAPPHUSINFORMATION

Större arbeten som berör många hyresgäster ska informeras om i trapphusen 10 dagar innan arbetet sätts igång. Renew Service informerar först om vad som ska göras, när och vilket företag som kommer utföra arbetet. Därefter informerar entreprenören på sitt eget papper med egen logotype om arbetet och med namn och adressuppgifter till företagets kontaktperson.

Informationen till hyresgäster både i trapphus och direkt ska innehålla information om:

- Vem som berörs av arbetet
- Vad arbetet handlar om
- När arbetet ska göras
- Hur lång tid det beräknas ta
- Vem som lämnar informationen
- Namn och telefonnummer till kontaktpersonen

INFORMATION DIREKT TILL BOENDE

Om arbetet endast berör en hyresgäst ska han/hon informeras senast tre arbetsdagar innan arbetet skall utföras.

KVALITETSKONTROLLERA DITT EGET ARBETE

När ditt uppdrag är färdigt ska du alltid kontrollera ditt eget arbete noggrant. Ser det bra ut? Fungerar det som det ska? Om du gjort någon åtgärd som förändrar hyresgästens rutiner, meddela vad som inte fungerar som tidigare.



STICKPROVSKONTROLL

Renew Service gör stickprovskontroller på utförda arbeten. Resultatet rapporteras till entreprenören. Vi låter boende besvara en kvalitetenkät om hur nöjd han/hon är med det arbete du och dina kollegor har gjort, och hur kontakten och bemötandet varit från alla inblandade.

NYCKLAR OCH PASSERKORT

Det är ett mycket stort förtroende vi ger till entreprenörer som får tillgång till våra kunders lägenheter och våra fastigheter. Ni måste försäkra oss att ni kan leva upp till det förtroendet.

NYCKLAR TILL LÄGENHETER – TUBNYCKLAR

Nycklarna får endast lånas över dagen om inte den ansvarige* har bestämt något annat.

NYCKLAR TILL GEMENSAMMA UTRYMMEN – FASTIGHETSNYCKLAR

Nycklar till gemensamma utrymmen i ett bostadshus, vind, förråd, källare, med mera, får lånas veckovis om inte den ansvarige bestämt något annat.

** Med ansvarig menas förvaltare, avtalsägare eller projektledare.*

PASSERKORT/LEGITIMATION

Id-kortet ska alltid bäras synligt.

Nycklar finns hos Renew Service, Bjursvägen 29 B, Upplands Väsby.

FÖRFALLNA NYCKLAR

Nycklar representerar stora värden och om de försvinner orsakar detta låsbyten.

PARKERING

De parkeringsbestämmelser som gäller inom en fastighet, gäller även för våra entreprenörer. Om du använder någon form av servicebil, parkera den så att den inte hindrar utryckningsfordon, färdtjänst och andra transporter. Parkering på gräsmattor är aldrig tillåtet.



ELSÄKERHET

Se till att alla elarbeten och installationer är säkra under hela arbetets gång och inte innebär någon risk för hyresgästen eller andra.

LÅNADE UTRYMMEN

De utrymmen du lånar tillfälligt som lager för din utrustning och ditt material, ska städas noggrant när arbetet avslutas och återställas i *befintligt skick*. Utrustning och material får endast lagras där du får tillstånd av förvaltaren.

MILJÖPOLICY

Miljön är en prioriterad fråga för Renew Service och nedan följer miljöpolicyen i sin helhet.



MILJÖPOLICY FÖR RENEW SERVICE

Renew Service AB:s miljöpolicy omfattar all verksamhet i Renew:s samtliga områden och har till syfte att beskriva det övergripande sättet att hantera miljöfrågor. Alla medarbetare inom Renew har ett ansvar för att företagets miljöpolicy efterlevs.

Vårt miljöarbete präglas av öppenhet, långsiktighet och ständig förbättring. De belastningar på miljön som fastigheterna och dess förvaltning medför ska minska och de bostäder och lokaler som erbjuds ska ha god inomhus- och ytermiljö. Åtgärder för att minska energianvändningen har stor plats i Renew:s planering för att skapa ett långsiktigt hållbart boende.

I hela verksamheten från planering, nybyggnation, förvaltning och förnyelse ligger fokus på miljöförbättrande åtgärder inom energi- och vattenanvändning, minskning av kemikalier och farliga ämnen, förebyggande av förorening, transporter, utsläpp till luft och vatten samt avfall.



ISO 14001



1993
ISO/IEC 17021



Väsby

Där färgstarka människor möts



TILLSAMMANS SKA VI ARBETA FÖR ATT:

- ”Med marginal uppfylla lagar och andra krav som verksamheten berörs av och beakta kommande lagar och krav”.
- ”Kartlägga och regelbundet mäta de betydande miljöaspekterna för att minska verksamhetens miljöpåverkan”.
- ”Uppnä ständig miljöförbättring i hela verksamheten genom att med hjälp av miljönyckeltal och mål styra verksamheten”.
- ”Systematiskt kartlägga och förbättra inomhusmiljön”.
- ”Vid upphandlingar tillämpa miljöanpassade krav för varor, tjänster och entreprenader”.
- ”Ha en dialog med medarbetare, kunder och leverantörer om att hushålla med material, vatten och energi samt minska det osorterade avfallet”.
- ”Utbilda och informera medarbetare, kunder och leverantörer om Renew Service miljöarbete och miljömål”.





Nyckeln till en trevligare vardag!

Kontakta oss för mer information

Daniel Ilic *Vd* Tel 070-46 40 933

Milan Djenadija *Driftschef* Tel 072-307 77 09

Stefan Niklasson *Marknadschef* Tel 073-688 03 56



RENEW SERVICE AB

Postadress Box 936, **Besöksadress** Bjursvägen 29 B, 194 29 Upplands Väsby. **Tel** 08-34 38 00

info@renewservice.se www.renewservice.se